



معايير التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية ومعايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية وهي

على النحو التالي :-

أولاً :- التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية :-

تنص المواد (٢٠،١٧) من القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بإصدار قانون الخدمة المدنية على الآتي :-

مادة (١٧) :

يكون التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية عن طريق مسابقة يعلن عنها على موقع بوابة الحكومة المصرية أو النشر في جريدتين واسعتي الانتشار متضمناً البيانات المتعلقة بالوظيفة ويكون التعيين من خلال لجنة للاختيار لمدة أقصاها ثلاث سنوات يجوز تجديدها بحد أقصى ثلاث سنوات بناء على تقارير تقويم الأداء وذلك دون الإخلال بباقي الشروط اللازمة لشغل هذه الوظائف .

ويشترط للتعين في هذه الوظائف التأكد من توفر صفات النزاهة من الجهات المعنية على أن يستند الرأي بعدم توفرها إلى قرانن كافية وأسباب جدية واجتياز التدريب اللازم ويحدد الجهاز مستوى البرامج التدريبية المطلوبة والجهات المعتمدة لتقديم هذه البرامج .

وتحدد اللائحة التنفيذية إجراءات وقواعد اختيار شاغلي هذه الوظائف وتشكيل لجنة الاختيار والإعداد والتأهيل اللازمين لشغلها وإجراءات تقويم نتائج أعمال شاغليها .

مادة (٢٠) :

تنتهي مدة شغل الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بانقضاء المدة المحددة في قرار شغلها ما لم يصدر قرار بتجديدها، وبانتهاء هذه المدة يشغل الموظف وظيفة أخرى لا يقل مستواها عن مستوى الوظيفة التي كان يشغلها إذا كان من موظفي الدولة قبل شغله لإحدى هذه الوظائف .



تابع معايير التعيين في الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية  
ومعايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية

=====

تنص المادة الثالثة من القانون على الآتي :-

يصدر رئيس مجلس الوزراء بعد اخذ رأى مجلس الخدمة المدنية اللائحة التنفيذية للقانون المرافق خلال ثلاثة أشهر من تاريخ العمل به وإلى أن تصدر هذه اللائحة يستمر العمل باللوائح والقرارات القائمة حالياً فيما لا يتعارض وأحكام القانون المرافق .

ثانياً:- اختيار رؤساء الأقسام الادارية:-

يتم تكليف السيادة رؤساء الأقسام الاداريه بالكلية بأوامر إداريه يوافق عليها السيداً د/ عميد الكلية بالتشاور مع السيد أمين الكلية والسادة العاملين بالأقسام الاداريه المعنية وذلك وفقاً للقواعد التي حددها باب تعريف الدرجات من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٤٧) لسنة ١٩٧٨ وكذلك المعايير المفضلة التي حددتها إدارة الكلية وتم اعتمادها من مجلس الكلية الموقر وتمثل في الآتي:-

المؤهلات العلمية	الخبرات العلمية في مجال العمل المرشح له
القدرة على التصرف وتحمل المسؤولية	الدورات التدريبية المؤهلة
أضافه شيء جديد لتطوير الأداء داخل القسم	القدرة على تنمية المعلومات والمهارات
السيرة الذاتية والانضباط في العمل	تقارير كفاية الأداء