

مقترح بشأن ضوابط وألية عمل سيمينار الأقسام العلمية بالكلية

الهدف العام من السيمينار:

إتاحة الفرصة أمام الطلاب الراغبين فى التسجيل للدرجات العلمية بالقسم لتقديم مقترحاتهم البحثية وعرضها ومناقشتها للتأكد من أن موضوع البحث ضمن الخطة البحثية للقسم وكذلك إمكانية إجرائه بمنهجية علمية سليمة تمهيدا للعرض على مجلس القسم لإقتراح الموافقة على التسجيل وتشكيل لجنة الإشراف على البحث .

الضوابط وألية عمل سيمينار القسم :

- ١ - يتولى مجلس القسم إختيار مقرر السيمينار سنويا من السادة الأساتذة بالقسم فى بداية العام الجامعى وكذلك تحديد موعد إنعقاد سيمينار القسم مرتان شهريا وبحد أقصى عدد (٤) خطة بحثية في المرة الواحدة .
- ٢ - يجب على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى ضوء مهامهم وواجباتهم الجامعية الإلتزام بحضور سيمينار القسم لإثرائه بالمناقشة العلمية البناءة في مجالات التخصص المختلفة بالقسم .
- ٣ - يتقدم الطلاب الراغبون فى التسجيل للدرجات العلمية بطلب للقسم لعقد السيمينار موقع من المرشد الأكاديمى بالموافقة حتى يتسنى وضعه ضمن جدول سيمينارات القسم مرفق به نسخة (pdf) من مشروع الخطة البحثية وعدد من النسخ الورقية لخطة البحث لتوزيعها على جميع أعضاء القسم والتي يجب أن تكون ضمن الخطة البحثية للقسم وتتسم بالحدثة والأهمية ولا يتجاوز عدد صفحات المقترح (٢٠) صفحة وتحتوى على دراسات مرجعية ومصادر علمية حديثة خاصة بموضوع البحث بواقع عدد (٤) دراسات على الأقل منهم عدد (٢) باللغة العربية و عدد (٢) باللغة الإنجليزية وتم نشرها منذ ثلاث سنوات على الأكثر قبل إنعقاد سيمينار القسم .
- ٤ - يتم كتابة اسم الجامعة والكلية والقسم أعلى صفحة الغلاف من جهة اليمين ثم كتابة الدرجة العلمية المراد التسجيل واسم الباحث وسنة التخرج ويتم كتابة عنوان البحث المقترح باللغتين العربية ثم الإنجليزية ، وأسفل العنوان يتم كتابة اسم المرشد الأكاديمى ومقرر السيمينار ورئيس القسم .
- ٥ - تتم كتابة مشروع الخطة البحثية باللغة العربية واستخدام خط Simplified Arabic بحجم ١٤ وكذلك عند الكتابة باللغة الإنجليزية .
- ٦ - يجب اتباع أسس وخطوات البحث العلمى عند كتابة مشروع خطة البحث .
- ٧ - يلتزم الطالب بتطبيق قواعد الأمانة العلمية من حيث دقة التوثيق وقواعد الإقتباس .
- ٨ - يجب على الباحث تقديم عرض Power point لا يتجاوز ١٥ دقيقة ويجب أن يكون العرض واضح ومختصر ويحتوى على مقدمة ومشكلة البحث وبعض الدراسات المرجعية والهدف والفروض أو التساؤلات وقياسات واختبارات وأجهزة البحث والإجراءات التي سوف يتم تنفيذها والمعالجات الإحصائية .
- ٩ - الأسئلة المطروحة يجب أن تكون ذات علاقة بمشروع خطة البحث سواء من الناحية الشكلية أو المضمون وكذلك تتسم بالموضوعية فى النقد بطريقة حيادية تامة .
- ١٠ - تنظيم أولوية الأسئلة والمناقشة من مسؤوليات مقرر السيمينار مع الإلتزام بالوقت المحدد لذلك .

- ١١ - يمكن للمرشد الأكاديمي الرد على الأسئلة أو إبداء رأيه في أي تعديل لمشروع الخطة البحثية إذا طلب منه ذلك .
- ١٢ - يكون قرار السيمينار الخاص فيما يتعلق بمشروع الخطة البحثية بأغلبية أصوات السادة أعضاء هيئة التدريس الحاضرين ومن خلال أحد القرارات التالية :
- الموافقة على مشروع الخطة البحثية .
 - الموافقة بعد إجراء التعديلات المطلوبة مع تفويض مقرر السيمينار في التأكد من إجراءاتها .
 - إجراء التعديلات وإعادة العرض مرة أخرى في اجتماع السيمينار في الشهر التالي .
 - رفض مشروع الخطة البحثية .
- ١٣ - يتم كتابة تقرير عن مشروع الخطة البحثية المقترحة التي تم مناقشتها بالسيمينار يشتمل على ما تم من مناقشات واقتراحات ويتضمن التعديلات المطلوبة إن وجدت ويتم التوقيع عليه بعد إجراء التعديلات من السادة الذين ناقشوا خط البحث ومقرر السيمينار تمهيدا لتقديمه للقسم مع مشروع خطة البحث في صورته النهائية بعد التعديلات .
- ١٤ - في حال رفض مشروع الخطة البحثية المقدم للسيمينار في المرة الأولى لا تتم إعادة تقديم الباحث للسيمينار مرة ثانية إلا بعد مرور شهر من تاريخ الرفض على الأقل .
- والأمر معروض على سعادتكم لإتخاذ اللازم في هذا الشأن .

مع وافر إحترامى وتقديرى ،،،

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

د . د / خالد وحيد إبراهيم

وافقر على الكلية بحسب رأي (٣٨٨) بتاريخ ١٧ / ١١ / ٢٠١٤